

Приложение № 5

«Образец срочного трудового договора с несовершеннолетним работником»
к методическим рекомендациям по трудоустройству несовершеннолетних на предприятиях бюджетного и
внебюджетного секторов экономики города Тобольска

ОБРАЗЕЦ

Срочный трудовой договор № ____

с несовершеннолетним работником

г. Тобольск

« ____ » _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице
директора ФИО, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Ф.И.О. работника)

именуем _____ в дальнейшем «Работник», « ____ » _____ 20__ года рождения,
паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,
выдан:

« ____ » _____ 20__ г.,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее
- Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях организации проведения временного
трудоустройства для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время, для выполнения работы временного характера по направлению государственного
автономного учреждения Тюменской области Центр занятости населения города Тобольска и
Тобольского района.

*Работодатель обязуется предоставить Работнику временную работу в должности **рабочий
зеленого хозяйства/ помощник уборщика территории/ помощник фотографа/ помощник
звукорежиссера/ первый помощник культорганизатора/ помощник архивариуса/ первый помощник
инструктора по спорту/ первый помощник вожатого/ первый помощник экскурсовода/ первый
помощник библиотекаря/ помощник корреспондента***

1.2. Работа по Договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является _____,
(наименование работодателя/структурного подразделения)
расположенного по адресу: г. Тобольск, _____.

2. СРОКИ

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

2.2. Настоящий Договор заключается на срок с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Выходные дни: _____

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Труд Работника по Договору осуществляется в безопасных условиях в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением подземных работ, работ в ночное время, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, сверхурочных работ, работ, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию Работника.

Труд Работника по настоящему Договору является легким, не причиняет вреда здоровью Работника (*указать в отношении работников от 14 до 16 лет*).

3.2. Нагрузка при подъеме и перемещении тяжестей вручную не превышает установленные для несовершеннолетних предельные нормы, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

3.3. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: **допустимые, вредных и опасных факторов нет.**

3.4. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается:

4.1.1. пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу включительно, с предоставлением двух выходных дней (суббота, воскресенье);

4.1.2. сокращенная продолжительность рабочего времени _____ часов в неделю, _____ часов в день.

4.2. Время начала работы: _____, время окончания работы: _____

4.3. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью _____ с _____ до _____.

4.4. Несовершеннолетнему работнику, который осуществляет трудовую деятельность на временной основе, предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с положениями ст. 291 ТК РФ – на общих основаниях из расчета 2 рабочих дня за месяц работы.

В соответствии с п.35 Правил «Об очередных и дополнительных отпусках» (утв. Народным Комиссариатом Труда СССР 30 апреля 1930 г. N 169): при исчислении сроков работы, дающих право на отпуск или на компенсацию за отпуск при увольнении - излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику за фактически отработанное время **(10 рабочих дней при норме работы 3,5 часа в день)** выплачивается заработная плата, и производятся отчисления страховых взносов с фонда оплаты труда за счет работодателя:

5522,70 руб. – начисленная заработная плата, в т.ч. НДФЛ 13% - 718,00 руб., к выдаче на руки 4 804,70 руб.

Отчисления с ФОТ: ОПС 22% - 1 214,99 руб., ФФОМС 5,1% - 281,66 руб., ФСС 2,9% - 160,16 руб., ФСС 0,2% (НСИПЗ) – 11,05 руб.

5.2. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные локальным нормативным актом Работодателя путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Работником.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

6.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ ;

6.1.3. _____ ;

6.1.4. _____ ;

6.1.5. участвовать в патриотических, экологических акциях по уборке и облагораживанию территорий, а также в профориентационных мероприятиях.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.2.2. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников.

6.2.3. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.2.4. Принимать участие в профориентационных, досуговых, профилактических мероприятиях, проводимых представителями **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ**.

6.2.5. Принимать участие в экологических, патриотических акциях, проводимых представителями **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ**

6.2.6. В случае невозможности выполнения основного объема работ (неблагоприятные погодные условия) – выполнять работу по поручению представителей **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ**, не связанную с работой на открытом воздухе.

6.3. Работник имеет право:

6.3.1. На изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.3.2. Предоставление ему работы, обусловленной Договором.

6.3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии).

6.3.4. Бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

6.3.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

6.3.6. Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени для несовершеннолетних, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

6.3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

6.3.8. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.3.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3.10. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. Работодатель вправе:

7.1.1. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

7.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.1.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работодатель обязан:

7.2.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии).

7.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Договором.

7.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

7.2.5. Выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату.

7.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

7.2.7. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Договором.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий настоящего Договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Договор прекращается в связи с истечением срока действия, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у Работника, а второй у Работодателя.

10.5. Стороны:

Работодатель:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

Юридический/почтовый адрес:

р. т.:

e-mail:

ИНН:

КПП:

Работник:

_____ (ФИО)

Моб. тел.: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

Работодатель:

ФИО директора / _____ /

(подпись)

Работник:

_____ / _____ /

(подпись)

М.П.

№пп	Наименование	Дата	Подпись
-----	--------------	------	---------

1.	Инструктаж по технике безопасности пройден		
2.	С правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором между работодателям и Работниками, Уставом, положением об условиях оплаты и стимулировании труда работников, Положением об обработке и защите персональных данных работников, Положением о системе управления охраной труда МАУ «ЦРМПП» ознакомлен:		
3.	Экземпляр Договора Работником получен:		

Подписи работодателя и сотрудника должны быть на последней странице договора, где указан п. 10. Заключительные положения и, не могут быть вынесены на отдельную страницу, в данном случае перенос подписи в связи с дополнительным заголовком в начале документа.