



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

_____ 2016 г.

№ _____

*Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций комитета по делам молодежи
администрации города Tobolska*

В соответствии с частью 2 распоряжения администрации города Tobolska от 14.12.2015 №2367 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений», распоряжением администрации города Tobolska от 27.05.2016 №1104 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Tobolska от 14.12.2015 №2367»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг (приложение к приказу);
2. В течение 7 рабочих дней, со дня принятия настоящего приказа, разместить его, в установленном порядке, в единой информационной системе, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера комитета Кипрюшину Л.Д.

Председатель комитета

Г.В. Устькачкинцев

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ НОРМАТИВЫ количества и цены товаров, работ, услуг

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

№ п/п	Классификация должностей муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги связи
1	Ведущая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» (Председатель комитета)	1	1	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно, согласно распоряжению от 25.09.2009 №21-ра

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (в том числе программного обеспечения по защите информации)

№ п/п	Наименование информационно-программного обеспечения	Единица измерения	Норма	Цена (рублей) в расчете на единицу	Периодичность приобретения
1	Предоставление права использования программ для ЭВМ "Контур-отчет ПФ"	штука	1	1000	один раз в год
2	Предоставление права использования Системы защищенного электронного документооборота "Контур-экстерн"	штука	1	9000	один раз в год
3	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP 3.9" для абонентов "Контур-Экстерн"	штука	2	600	один раз в год

4	Право на использование лицензии на программы для ЭВМ (Корпорация "Парус")	штука	1	8500	один раз в год
5	Сервисное обслуживание программного продукта "Парус-Бюджет 8. Сведение отчетности. Центр учета."	штука	1	7500	один раз в год
6	Установка и обслуживание программного продукта 1С	штука	1	16000	один раз в год
7	Услуги по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения "1С-Предприятие"	час	6	1300	по мере необходимости в течение года
8	Продление лицензий на антивирусные программы	штука	5	900	один раз в год

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив на 1 работника	Цена (рублей) в расчете на единицу	Периодичность обеспечения
1	Флеш-карта	штука	1	1500	один раз в год

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники), услуг по заправке картриджами

№ п/п	Наименование картриджа	Единица измерения	Норматив на 1 станцию	Цена (рублей) в расчете на единицу		Периодичность приобретения	Примечание
				Заправка	Приобретение		
1	HP Q2612A	штука	1	400	8000	один раз в год	для черно-белой печати
2	HP CE285A	штука	1	400	8000	один раз в год	для черно-белой печати
3	CANON FX10	штука	1	400	7000	один раз в год	для черно-белой печати
4	HP CB540A, HP CB541A, HP CB542A, HP CB543A	штука	4	1150	7000	один раз в год	для черно-белой / цветной печати

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив на 1 работника	Цена (рублей) в расчете на единицу	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штука	1	50	1 раз в год
2	Блок для записи цветной 9*9*9см	штука	1	170	1 раз в год
3	Бумага офисная А4 (500л)	пачка	1	250	1 раз в месяц
4	Бумага писчая А4 (100л)	пачка	1	80	1 раз в год
5	Бумажный блок самоклеящийся, размер: 76х76мм, 100 листов	штука	1	40	1 раз в квартал
6	Грифели для механических карандашей	упаковка	1	30	1 раз в год
7	Дырокол	штука	1	350	1 раз в 3 года
8	Ежедневник / планинг, датированный	штука	1	350	1 раз в год
9	Календарь квартальный	штука	1	150	1 раз в год
10	Клейкая лента канцелярская 12мм х 33м	штука	1	20	1 раз в год
11	Карандаш механический	штука	1	60	1 раз в год
12	Карандаш чернографитовый	штука	2	20	1 раз в квартал
13	Клейкие флажки-закладки, пластик	штука	1	80	1 раз в квартал
14	Клей-карандаш (вес 15г)	штука	2	60	1 раз в год
15	Клей ПВА (вес 125г)	штука	1	35	1 раз в год
16	Корректирующая жидкость	штука	1	60	1 раз в квартал
17	Ластик виниловый	штука	1	25	1 раз в год
18	Линейка 30 см	штука	1	30	1 раз в год
19	Маркер перманентный	штука	1	40	1 раз в год
20	Маркер-текстовыделитель, цвета в ассортименте, толщина линии 2-5мм	штука	1	50	1 раз в квартал

21	Нить для подшивки документов (катушка 1000м)	штука	1	250	1 раз в год
22	Ножницы (размер 200мм)	штука	1	150	1 раз в 3 года
23	Нож канцелярский	штука	1	40	1 раз в год
24	Обложка "Дело"	штука	3	10	1 раз в квартал
25	Папка-скоросшиватель из полипропилена (формат А4), с прозрачным верхом	штука	4	10	1 раз в год
26	Папка-уголок (А4), материал: полупрозрачный полипропилен	штука	5	20	1 раз в год
27	Папка-регистратор для документов (формат А4), ширина корешка 50мм, 70мм	штука	5	180	1 раз в год
28	Папка из полипропилена на молнии (формат А4)	штука	1	50	1 раз в год
29	Папка пластиковая на кнопках (формат А4)	штука	1	25	1 раз в квартал
30	Ручка гелевая	штука	2	40	1 раз в год
31	Ручка шариковая (синяя)	штука	2	25	1 раз в квартал
32	Ручка шариковая (цветная)	штука	2	25	1 раз в квартал
33	Салфетки для мониторов	туба	1	150	1 раз в квартал
34	Скобы N 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	30	1 раз в квартал
35	Скобы N 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	20	1 раз в квартал
36	Скрепки 28 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	35	1 раз в год
37	Степлер	штука	1	120	1 раз в год
38	Тетрадь на гребне А4 клетка 80л	штука	1	100	1 раз в год
39	Точилка с контейнером для стружки	штука	1	50	1 раз в год
40	Файлы для бумаги А4, 100 штук	упаковка	1	120	1 раз в год

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Классификация должностей муниципальной службы	Вид обучения	Норматив на 1 работника	Стоимость 1 чел./часа (рублей)	Периодичность обеспечения
1	Ведущая группа должностей	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	30	500	по мере необходимости в течение года
2	Старшая группа должностей	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	30	500	по мере необходимости в течение года

* Не указанные в перечнях или требуемые в большем объеме, чем указано в перечнях, товары, работы, услуги приобретаются по заявке с приложением расчета и обоснования. При этом, закупка не указанных в настоящих перечнях товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций комитета по делам молодежи администрации города Тобольска.

** Цена может корректироваться на основании общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информации, полученной в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска»

Проектом приказа комитета по делам молодежи администрации города Тобольска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по делам молодежи администрации города Тобольска», разработанным в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предлагается утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения функций комитета по делам молодежи администрации города Тобольска.

Принятие приказа не потребует дополнительных затрат средств местного бюджета на его реализацию.

Проект выставляется в целях осуществления общественного контроля. Предложения, замечания направлять в адрес комитета по делам молодежи администрации города Тобольска до 05 августа 2016г.

Электронная почта kdmto@mail.ru

Адрес почтовый: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, мкр.8, 37/3а

Контактный телефон: 8 (3456) 25-01-32

Председатель комитета

Г.В.Устькачкинцев