

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ НОРМАТИВЫ
количества и цены товаров, работ, услуг**

**1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг подвижной связи**

№ п/п	Классификация должностей муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги связи
1	Ведущая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» (Председатель комитета)	1	1	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно, согласно распоряжению от 25.09.2009 №21-ра

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и
приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения (в том числе программного обеспечения по
защите информации)**

№ п/п	Наименование информационно-программного обеспечения	Единица измерения	Норма	Цена (рублей) в расчете на единицу	Периодичность приобретения
1	Предоставление права использования программ для ЭВМ "Контур-отчет ПФ"	штука	1	1000	один раз в год
2	Предоставление права использования Системы защищенного электронного документооборота "Контур-экстерн"	штука	1	9000	один раз в год

3	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP 3.9" для абонентов "Контур-Экстерн"	штука	2	600	один раз в год
4	Право на использование лицензии на программы для ЭВМ (Корпорация "Парус")	штука	1	8500	один раз в год
5	Сервисное обслуживание программного продукта "Парус-Бюджет 8. Сведение отчетности. Центр учета."	штука	1	7500	один раз в год
6	Установка и обслуживание программного продукта 1С	штука	1	16000	один раз в год
7	Услуги по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения "1С-Предприятие"	час	6	1300	по мере необходимости в течение года
8	Продление лицензий на антивирусные программы	штука	5	900	один раз в год

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив на 1 работника	Цена (рублей) в расчете на единицу	Периодичность обеспечения
1	Флеш-карта	штука	1	1500	один раз в год

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники), услуг по заправке картриджами

№ п/п	Наименование картриджа	Единица измерения	Норматив на 1 станцию	Цена (рублей) в расчете на единицу		Периодичность приобретения	Примечание
				Заправка	Приобретение		
1	HP Q2612A	штука	1	400	8000	один раз в год	для черно-белой печати
2	HP CE285A	штука	1	400	8000	один раз в год	для черно-белой печати
3	CANON FX10	штука	1	400	7000	один раз в год	для черно-белой печати

4	HP CB540A, HP CB541A, HP CB542A, HP CB543A	штука	4	1150	7000	один раз в год	для черно- белой / цветной печати
---	---	-------	---	------	------	-------------------	--

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив на 1 работника	Цена (рублей) в расчете на единицу	Периодичность обеспечения
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штука	1	50	1 раз в год
2	Блок для записи цветной 9*9*9см	штука	1	170	1 раз в год
3	Бумага офисная А4 (500л)	пачка	1	250	1 раз в месяц
4	Бумага писчая А4 (100л)	пачка	1	80	1 раз в год
5	Бумажный блок самоклеющийся, размер: 76х76мм, 100 листов	штука	1	40	1 раз в квартал
6	Грифели для механических карандашей	упаковка	1	30	1 раз в год
7	Дырокол	штука	1	350	1 раз в 3 года
8	Ежедневник / планинг, датированный	штука	1	350	1 раз в год
9	Календарь квартальный	штука	1	150	1 раз в год
10	Клейкая лента канцелярская 12мм х 33м	штука	1	20	1 раз в год
11	Карандаш механический	штука	1	60	1 раз в год
12	Карандаш чернографитовый	штука	2	20	1 раз в квартал
13	Клейкие флажки- закладки, пластик	штука	1	80	1 раз в квартал
14	Клей-карандаш (вес 15г)	штука	2	60	1 раз в год
15	Клей ПВА (вес 125г)	штука	1	35	1 раз в год
16	Корректирующая жидкость	штука	1	60	1 раз в квартал
17	Ластик виниловый	штука	1	25	1 раз в год
18	Линейка 30 см	штука	1	30	1 раз в год

19	Маркер перманентный	штука	1	40	1 раз в год
20	Маркер- текстовыделитель, цвета в ассортименте, толщина линии 2-5мм	штука	1	50	1 раз в квартал
21	Нить для подшивки документов (катушка 1000м)	штука	1	250	1 раз в год
22	Ножницы (размер 200мм)	штука	1	150	1 раз в 3 года
23	Нож канцелярский	штука	1	40	1 раз в год
24	Обложка "Дело"	штука	3	10	1 раз в квартал
25	Папка-скоросшиватель из полипропилена (формат А4), с прозрачным верхом	штука	4	10	1 раз в год
26	Папка-уголок (А4), материал: полупрозрачный полипропилен	штука	5	20	1 раз в год
27	Папка-регистратор для документов (формат А4), ширина корешка 50мм, 70мм	штука	5	180	1 раз в год
28	Папка из полипропилена на молнии (формат А4)	штука	1	50	1 раз в год
29	Папка пластиковая на кнопках (формат А4)	штука	1	25	1 раз в квартал
30	Ручка гелевая	штука	2	40	1 раз в год
31	Ручка шариковая (синяя)	штука	2	25	1 раз в квартал
32	Ручка шариковая (цветная)	штука	2	25	1 раз в квартал
33	Салфетки для мониторов	туба	1	150	1 раз в квартал
34	Скобы N 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	30	1 раз в квартал
35	Скобы N 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	20	1 раз в квартал
36	Скрепки 28 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	35	1 раз в год
37	Степлер	штука	1	120	1 раз в год
38	Тетрадь на гребне А4 клетка 80л	штука	1	100	1 раз в год
39	Точилка с контейнером для стружки	штука	1	50	1 раз в год

40	Файлы для бумаги А4, 100 штук	упаковка	1	120	1 раз в год
----	----------------------------------	----------	---	-----	-------------

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Классификация должностей муниципальной службы	Вид обучения	Норматив на 1 работника	Стоимость 1 чел./часа (рублей)	Периодичность обеспечения
1	Ведущая группа должностей	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	30	500	по мере необходимости в течение года
2	Старшая группа должностей	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	30	500	по мере необходимости в течение года

* Не указанные в перечнях или требуемые в большем объеме, чем указано в перечнях, товары, работы, услуги приобретаются по заявке с приложением расчета и обоснования. При этом, закупка не указанных в настоящих перечнях товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций комитета по делам молодежи администрации города Тобольска.

** Цена может корректироваться на основании общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информации, полученной в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска
на 2017 год**

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

$$1 * 1000 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.} = 12000 \text{ руб.}$$

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сипп}} \quad З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \quad З_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

$$1 * 1000 \text{ руб.} + 1 * 9000 \text{ руб.} + 2 * 600 \text{ руб.} + 1 * 8500 \text{ руб.} + 1 * 7500 \text{ руб.} + 16000 \text{ руб.} + 6 \text{ ч} * 1300 \text{ руб.} + 5 * 900 \text{ руб.} = 55500 \text{ руб.}$$

3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

$$1 * 5 * 1500 \text{ руб.} = 7500 \text{ руб.}$$

4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

$$\text{Приобретение: } 2 * 8000 \text{ руб.} + 8000 \text{ руб.} + 7000 \text{ руб.} + 4 * 7000 \text{ руб.} = 59000 \text{ руб.}$$

$$\text{Заправка: } 4 * 400 \text{ руб.} + 4 * 1150 \text{ руб.} = 6200 \text{ руб.}$$

5. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

$$1 * 5 * 170 \text{ руб.} + 1 * 5 * 12 * 250 \text{ руб.} + 1 * 5 * 80 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 40 \text{ руб.} + 1 * 5 * 30 \text{ руб.} + 1 * 5 * 350 \text{ руб.} + 1 * 5 * 150 \text{ руб.} + 1 * 5 * 20 \text{ руб.} + 1 * 5 * 60 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 20 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 80 \text{ руб.} + 2 * 5 * 60 \text{ руб.} + 1 * 35 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 60 \text{ руб.} + 1 * 5 * 25 \text{ руб.} + 1 * 5 * 30 \text{ руб.} + 1 * 5 * 40 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 50 \text{ руб.} + 1 * 150 \text{ руб.} + 1 * 5 * 40 \text{ руб.} + 3 * 5 * 4 * 10 \text{ руб.} + 4 * 5 * 10 \text{ руб.} + 5 * 5 * 20 \text{ руб.} + 5 * 5 * 180 \text{ руб.} + 1 * 5 * 50 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} + 2 * 5 * 40 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 150 \text{ руб.} +$$

$$1*5*4*30 \text{ руб.} + 1*5*4*20 \text{ руб.} + 1*5*35 \text{ руб.} + 1*100 \text{ руб.} + 1*5*50 \text{ руб.} + 1*5*120 \text{ руб.} = 40235 \text{ руб.}$$

б. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

$$30*500 \text{ руб.} = 15000 \text{ руб.}$$

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска
на 2018 год**

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

$$1 * 1000 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.} = 12000 \text{ руб.}$$

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сипп}} \quad З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \quad З_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

$$1 * 1000 \text{ руб.} + 1 * 9000 \text{ руб.} + 2 * 600 \text{ руб.} + 1 * 8500 \text{ руб.} + 1 * 7500 \text{ руб.} + 16000 \text{ руб.} + 6ч * 1300 \text{ руб.} + 5 * 900 \text{ руб.} = 55500 \text{ руб.}$$

3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

$$1 * 5 * 1500 \text{ руб.} = 7500 \text{ руб.}$$

4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

$$\text{Приобретение: } 2 * 8000 \text{ руб.} + 8000 \text{ руб.} + 7000 \text{ руб.} + 4 * 7000 \text{ руб.} = 59000 \text{ руб.}$$

$$\text{Заправка: } 4 * 400 \text{ руб.} + 4 * 1150 \text{ руб.} = 6200 \text{ руб.}$$

5. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

$$1 * 5 * 50 \text{ руб.} + 1 * 5 * 170 \text{ руб.} + 1 * 5 * 12 * 250 \text{ руб.} + 1 * 5 * 80 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 40 \text{ руб.} + 1 * 5 * 30 \text{ руб.} + 2 * 350 \text{ руб.} + 1 * 5 * 350 \text{ руб.} + 1 * 5 * 150 \text{ руб.} + 1 * 5 * 20 \text{ руб.} + 1 * 5 * 60 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 20 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 80 \text{ руб.} + 2 * 5 * 60 \text{ руб.} + 1 * 35 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 60 \text{ руб.} + 1 * 5 * 25 \text{ руб.} + 1 * 5 * 30 \text{ руб.} + 1 * 5 * 40 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 50 \text{ руб.} + 1 * 250 \text{ руб.} + 1 * 150 \text{ руб.} + 1 * 5 * 40 \text{ руб.} + 3 * 5 * 4 * 10 \text{ руб.} + 4 * 5 * 10 \text{ руб.} + 5 * 5 * 20 \text{ руб.} + 5 * 5 * 180 \text{ руб.} + 1 * 5 * 50 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} + 2 * 5 * 40 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} +$$

$2*5*4*25$ руб.+ $1*5*4*150$ руб.+ $1*5*4*30$ руб.+ $1*5*4*20$ руб.+ $1*5*35$ руб.+
 $1*5*120$ руб.+ $1*100$ руб.+ $1*5*50$ руб.+ $1*5*120$ руб. = 42035 руб.

б. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

$30*500$ руб. = 15000 руб.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска
на 2019 год**

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

$$1 * 1000 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.} = 12000 \text{ руб.}$$

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сипп}} \quad З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \quad З_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

$$1 * 1000 \text{ руб.} + 1 * 9000 \text{ руб.} + 2 * 600 \text{ руб.} + 1 * 8500 \text{ руб.} + 1 * 7500 \text{ руб.} + 16000 \text{ руб.} + 6ч * 1300 \text{ руб.} + 5 * 900 \text{ руб.} = 55500 \text{ руб.}$$

3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

$$1 * 5 * 1500 \text{ руб.} = 7500 \text{ руб.}$$

4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

$$\text{Приобретение: } 2 * 8000 \text{ руб.} + 8000 \text{ руб.} + 7000 \text{ руб.} + 4 * 7000 \text{ руб.} = 59000 \text{ руб.}$$

$$\text{Заправка: } 4 * 400 \text{ руб.} + 4 * 1150 \text{ руб.} = 6200 \text{ руб.}$$

5. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

$$1 * 5 * 50 \text{ руб.} + 1 * 5 * 170 \text{ руб.} + 1 * 5 * 12 * 250 \text{ руб.} + 1 * 5 * 80 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 40 \text{ руб.} + 1 * 5 * 30 \text{ руб.} + 2 * 350 \text{ руб.} + 1 * 5 * 350 \text{ руб.} + 1 * 5 * 150 \text{ руб.} + 1 * 5 * 20 \text{ руб.} + 1 * 5 * 60 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 20 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 80 \text{ руб.} + 2 * 5 * 60 \text{ руб.} + 1 * 35 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 60 \text{ руб.} + 1 * 5 * 25 \text{ руб.} + 1 * 5 * 30 \text{ руб.} + 1 * 5 * 40 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 50 \text{ руб.} + 1 * 250 \text{ руб.} + 1 * 150 \text{ руб.} + 1 * 5 * 40 \text{ руб.} + 3 * 5 * 4 * 10 \text{ руб.} + 4 * 5 * 10 \text{ руб.} + 5 * 5 * 20 \text{ руб.} + 5 * 5 * 180 \text{ руб.} + 1 * 5 * 50 \text{ руб.} + 1 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} + 2 * 5 * 40 \text{ руб.} + 2 * 5 * 4 * 25 \text{ руб.} +$$

$2*5*4*25$ руб.+ $1*5*4*150$ руб.+ $1*5*4*30$ руб.+ $1*5*4*20$ руб.+ $1*5*35$ руб.+
 $1*5*120$ руб.+ $1*100$ руб.+ $1*5*50$ руб.+ $1*5*120$ руб. = 42035 руб.

б. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

$30*500$ руб. = 15000 руб.