

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска
от 26 сентября 2018 г. № 97-н

Положение о Порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальных автономных учреждениях комитета по делам молодежи администрации города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальных автономных учреждениях, учредителем которых является комитет по делам молодежи администрации города Тобольска, направлены на повышение доступности и расширение видов услуг учреждений, на укрепление материально – технической базы учреждений, на повышение материальной заинтересованности работников и их социальной защищенности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Главы администрации города Тобольска от 28 мая 2009 года № 840 «О регламенте работы администрации города Тобольска по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Тобольска».

1.3. Предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в виде деятельности, не запрещенной законодательством РФ. Возможность организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее по тексту платные услуги) предусмотрена уставами учреждений.

1.3.1. Настоящее Положение не регламентирует поступление целевых средств от благотворительной помощи, поступлений от конкурсов, грантов разного уровня, средств, полученных в результате выигранных конкурсов на оказание услуг для государственных и муниципальных организаций, а также имеющих целевой характер. Расходы по данным видам доходов распределяются в соответствии с конкурсной документацией или со сметой утвержденной официальной организацией предоставляющей средства.

1.4. Оказание платных услуг – это деятельность учреждений, осуществляемая на договорной основе с использованием муниципального имущества по выполнению работ, оказанию услуг дополнительно к основной деятельности по утвержденному перечню услуг, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования. Платной услугой является услуга, оказываемая учреждением населению, предприятиям и учреждениям города в соответствии с утвержденными перечнем, ценами, тарифами.

1.5. Приносящая доход деятельность: предусмотренная учредительными документами самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная

на получение дохода от используемого имущества, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг, иного дохода и включает в себя:

- доходы, получаемые от использования приобретенного в собственность учреждения имущества;
- доходы, получаемые от оказания платных услуг;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций любой организационно - правовой собственности, физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.6. Потребителями платных услуг по настоящему положению являются физические лица, юридические лица, которым предоставляется услуга, именуемые в дальнейшем потребители.

1.7. Учреждение имеет право оказывать потребителю платные услуги согласно Перечня, утверждаемого директором учреждения по согласованию с Наблюдательным советом учреждения и учредителем, в соответствии с Порядком, установленным распоряжением администрации города Тобольска.

1.8. Предоставление платных услуг учреждением производится при условии выполнения учреждением плановых нормативов по основной деятельности. Учреждение не вправе оказывать дополнительные виды услуг в ущерб своей основной деятельности, взамен либо со снижением объема и качества выполнения основной уставной деятельности, финансируемой в пределах муниципального задания.

1.9. Некоторым категориям граждан учреждением могут предоставлять льготы на оказываемые платные услуги.

1.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность при условии, что виды предпринимательской деятельности предусмотрены его Уставом.

1.10.1. Предпринимательской деятельностью учреждения является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на постоянное получение средств от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг в установленном законом порядке, реинвестируемых в учреждение для осуществления уставных целей, в том числе на организацию образовательного процесса: торговля покупными товарами оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, реализацией продукции, товаров, работ, услуг, предусмотренных уставом. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

1.11. Настоящее Положение действует с 26 сентября 2018 года.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги, требующие лицензирования, осуществляются учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.2. Платные услуги предоставляются на основе договоров между учреждением и потребителем при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения на добровольной основе. Стоимость услуги определяется соглашением сторон договора в соответствии с установленными ценами и тарифами на оказываемую услугу. Платная услуга может быть оказана потребителю без оформления договора.

2.3. Для организации платных услуг учреждению необходимо:

- получить лицензию на те виды деятельности, которые этого требуют в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- издать приказ об организации платных услуг;
- обеспечить кадровый состав;
- приказом директора назначить ответственных лиц за оказание платных услуг, которые оформляют договоры с потребителями, гражданско - правовые договоры с исполнителями, организуют контроль за оказанием платных услуг; контролируют хранение документов отчетности, в том числе документов об оплате потребителями платных услуг;
- внести изменения в должностные инструкции исполнителей платных услуг;
- создать условия для оказания платных услуг потребителю;
- осуществлять организацию платных услуг на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда, техники безопасности и т.д.;
- составить сметы затрат на платные услуги, предоставить их на утверждение учредителю;
- утвердить график предоставления платных услуг с указанием исполнителей и места оказания услуг, который не должен совпадать с графиком проведения мероприятий по основной деятельности;
- разработать и утвердить Перечень льготных категорий потребителей и размеры предоставляемых льгот;
- предоставить на рассмотрение Наблюдательного совета и согласование учредителю Перечень платных услуг и калькуляции;
- разработать договоры с потребителями на оказание платных услуг, в котором предусмотреть разделы: общие положения, условия, стоимость и порядок предоставления услуг; условия и порядок оплаты; права и обязанности сторон; ответственность сторон; срок действия договора и порядок досрочного расторжения;
- отразить в учетной политике учреждения вопросы оформления отчетной документации по привлечению и исполнению доходов от платных услуг;
- поместить сведения о платных услугах, их стоимости, льготных категориях потребителей, лицензии, типовой договор на оказание услуг, настоящее положение на информационный стенд учреждения;
- предоставлять учредителю в установленные им сроки, отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, по утвержденным формам.

3. Формирование Перечня платных услуг

3.1. Перечень платных услуг утверждается директором учреждения по согласованию с Наблюдательным советом учреждения и Учредителем в соответствии с Порядком, установленным распоряжением администрации города Тобольска.

3.2. В Перечень оказываемых услуг могут включаться:

- организация мероприятий, проводимых учреждением за рамками основной деятельности на основе самокупаемости с входной платой;
- проведение конференций, лекций, семинаров, бесед, творческих встреч различных категорий слушателей, экскурсий, не финансируемых в пределах муниципального задания;
- разработка проектов выставок, экспозиций, в том числе выставок – продаж;
- предоставление времени в помещениях для проведения конференций, совещаний, торжественных мероприятий;
- организация и работа кружков различной направленности и видов, создание клубов, объединений, студий по интересам в учреждениях, для которых данный вид деятельности не является основным;
- организация услуг по подбору персонала предприятиям, учреждениям, организациям;

- организация тематических вечеров, юбилеев, творческих встреч;
- проведение танцевальных мероприятий (дискотек, вечеров);
- организация и проведение молодежных лотерей;
- изготовление и прокат сценических костюмов, бутафории;
- прокат (по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации города Тобольска) мелкий ремонт и настройка музыкального оборудования, оргтехники;
- разработка сценариев, программ проведения праздничных, литературных вечеров;
- проведение выездных праздничных мероприятий на предприятиях, в учреждениях, организациях;
- изготовление печатной продукции;
- фото – и видеосъемка;
- ксерокопирование документов, статей, а также печатных материалов;
- оказание услуг по звукозаписи, видеозаписи и перезаписи;
- проведение психологических тренингов и психологических консультаций;
- экскурсионно- туристические услуги;
- агентские услуги в сфере туризма;
- иные услуги и работы по запросам потребителей, не противоречащие основным задачам деятельности учреждения.

3.3. Приведенный в п.3.2. Перечень оказываемых услуг, не является исчерпывающим. Учреждения вправе разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, в соответствии с профилем учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются учреждениями самостоятельно с учетом действующих нормативов и методик планируемых затрат, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, а также с Инструкциями по вопросам планирования, учета, калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

4.2. При определении стоимости платных услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда исполнителей; начисления на оплату труда;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- плановые накопления;
- налоги.

4.2.1. Накладные расходы и плановые накопления в сумме не могут быть меньше 25 % от прямых затрат за исключением п. 4.2.1.1.

4.2.1.1 При оказании учреждением экскурсионно- туристических услуг, а также агентских услуг в сфере туризма накладные расходы и плановые накопления в сумме не могут быть меньше 13 % от прямых затрат.

4.2.2. Налоговые платежи рассчитываются на общую сумму прямых затрат, накладных расходов и плановых накоплений в зависимости от применяемой учреждением формы налогообложения.

4.3. Для утверждения предельной стоимости платных услуг в уполномоченный орган по урегулированию цен и тарифов администрации города Тобольска направляются надлежаще заверенные документы:

- Положение о платных услугах учреждения;
- Учетная политика учреждения с копией приказа об ее утверждении;

- Положение об оплате труда;
- Коллективный договор;
- Устав учреждения (при первом обращении);
- Лицензия (для оказания услуг, требующих обязательное лицензирование);
- Перечень оказываемых учреждением платных услуг, утвержденный директором учреждения, одобренный Наблюдательным советом по согласованию с учредителем (с указанием цен на услуги);
- Дополнительный Перечень оказываемых учреждением платных услуг (без указания цен на услуги) отдельно от всех документов предварительно согласовывается с заместителем Главы города по направлению сферы деятельности (перечень направить отдельным сопроводительным письмом на имя курирующего заместителя);
- Документы, на основании которых выполнены расчеты на предоставляемые услуги;
- Расчет тарифов по видам оказываемых услуг по группам потребителей;
- Комплект расчетов нормативных затрат по статьям плановых калькуляций стоимости на производство и реализацию продукции (работ и услуг);
- Плановая калькуляция стоимости продукции (работ, услуг);
- Отчетная калькуляция стоимости продукции (услуг, работ) за предыдущий отчетный период и предыдущий год в разрезе статей затрат;
- Основные технико – экономические показатели деятельности предприятия за отчетный и на планируемый период регулирования;
- Правовые акты, используемые при расчете тарифов;
- Копии бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период по формам №1 «Бухгалтерский баланс»; №2 «Отчет о прибылях и убытках», утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 22 июля 2003 г № 67 с отметкой налогового органа;
- Обоснованный расчет уровня рентабельности;
- Справка об использовании прибыли и амортизации за отчетный период регулирования;
- Утвержденное штатное расписание учреждения.

4.4. Материалы предварительно согласовываются с комитетом экономического развития в целях проверки обоснованности расчета тарифов.

4.5. Все подготовленные документы направляются письмом на имя Главы города с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления и (или) изменения тарифов на оказываемые услуги, причинами изменения тарифов.

Уполномоченный орган в течение 30 дней рассматривает поступившие документы, проверяет правильность расчетов калькуляций, при необходимости вносит изменения. Для окончательного решения направляет материалы в Комиссию по вопросам ценообразования, которое выносит решение, утверждаемое распоряжением администрации города Тобольска.

4.6. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются на период, равный календарному году.

4.7. Директор учреждения приказом закрепляет утвержденные цены и тарифы на услуги.

4.8. Тарифы на платные услуги устанавливаются учреждениями едиными для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством или настоящим положением установлены льготы для отдельных категорий потребителей.

4.9. При внесении изменений цен и тарифов, дополнений в Перечень услуг учреждение обязано предоставить соответствующую документацию о правовом и экономическом обосновании изменения цен - в вышеизложенном порядке.

5. Предоставление льгот некоторым категориям потребителей

5.1. Некоторым категориям потребителей могут предоставляться льготы на оказываемые платные услуги:

- дети – сироты – до 100%;
- молодые люди – инвалиды 1 и 2 группы – до 100%;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (родители лишены родительских прав) до 100%;
- несовершеннолетние граждане из банка социально - незащищенных - до 100%;
- неполные семьи (дети с одним родителем) - до 50%;
- студенты; многодетные семьи – до 50%;
- дети из семей, чей совокупный доход, которых ниже прожиточного минимума – до 100%;
- ветеранам отрасли «молодежная политика», «образование» (проработавшим 20 лет и более в данных отраслях) - до 100%;
- победителям конкурсов, фестивалей, соревнований, кастингов, олимпиад - до 100%;
- одаренные дети, состоящие в городском или областном реестре одаренных детей – до 100 %.

5.2. Бесплатно могут предоставляться услуги потребителям в случае, если размер дохода составляет меньше величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Тюменской области.

5.3. Льготы на услуги в размере до 50% могут устанавливаться потребителям при условии, если доход гражданина имеет пределы от 100 – 150% от величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Тюменской области.

5.4. Не предоставляются льготы на услуги потребителям, чей совокупный доход составляет свыше 150% величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Тюменской области.

5.5. Директор учреждения приказом утверждает Перечень льготных категорий потребителей (из одной или нескольких категорий) и самостоятельно определяет предельные размеры льгот в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Учреждением могут не предоставляться льготы при оказании платных услуг, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

5.7. Льготы предоставляются учреждениями за счет собственных (внебюджетных) средств.

6. Распределение средств от реализации платных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме поступают в распоряжение учреждения и распределяются в соответствии со Схемой распределения доходов (Приложение № 2). Для учреждения дополнительного образования, оказывающего иные платные (не образовательные) услуги в соответствии с п.4.2.1.1. настоящего положения, распределение доходов осуществляется согласно Схемы (Приложение № 3). Налогообложение доходов от реализации платных услуг учреждением производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.1. Определяется объем доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг за расчетный период (объем поступлений подтверждается выписками банка по расчетному счету для учета внебюджетных средств или отчетом о состоянии отдельного лицевого счета автономного учреждения (КФ) на начало и на конец расчетного периода, за вычетом безвозмездных поступлений и целевых средств.

6.1.2. Определяется размер налоговых отчислений в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Сумма доходов за вычетом налогов (100%) (Приложение 2) распределяется в соотношении:

- до 80% - прямые затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе:
 - прямые материальные затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных услуг (материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг);
 - оплата услуг прямых исполнителей с учетом отчислений во внебюджетные фонды (сумма, направляемая на оплату услуг прямых исполнителей за расчетный период, рассчитывается на основании калькуляций на оказанные в расчетном периоде платные услуги):
 - 20% направляется на оплату накладных расходов, укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе:
 - 7-10 % - фонд стимулирования труда руководящего, административно-управленческого персонала (директор - 5 %, главный бухгалтер – 2%, руководители подразделений ответственные за оказание платных услуг - 3 % (распределяется между руководителями подразделений в зависимости от объема оказанных ими платных услуг);
 - от 5 % - фонд стимулирования работников учреждения, не принимающих участия в оказании платных услуг. Распределяется между работниками учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности, за исключением оплаты труда и стимулирующих выплат прямым исполнителям, директорам, главному бухгалтеру, руководителям подразделений, ответственным за оказание платных услуг;
 - от 5 % - фонд развития и материального обеспечения учреждения (оплата по договорам гражданско-правового характера; общехозяйственные расходы, приобретение основных средств и материальных запасов, коммунальных услуг; услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов, прочие расходы учреждения).

6.1.4. Сумма доходов за вычетом налогов (100%) (Приложение 3), распределяется в соотношении:

- до 93% - прямые затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе:
 - прямые материальные затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных услуг (материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг);
 - оплата услуг прямых исполнителей с учетом отчислений во внебюджетные фонды (сумма, направляемая на оплату услуг прямых исполнителей за расчетный период, рассчитывается на основании калькуляций на оказанные в расчетном периоде платные услуги):
 - 7% направляется на оплату накладных расходов, укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе:
 - 4 % - фонд стимулирования труда руководящего, административно-управленческого персонала (директор - 2 %, главный бухгалтер – 1%, руководитель подразделения ответственный за оказание платных услуг - 1 % (распределяется между руководителями подразделений в зависимости от объема оказанных ими платных услуг);
 - 2 % - фонд стимулирования работников учреждения, не принимающих участия в оказании платных услуг. Распределяется между работниками учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности, за исключением оплаты труда и стимулирующих выплат прямым исполнителям, директорам, главному бухгалтеру, руководителям подразделений, ответственным за оказание платных услуг;
 - 1 % - фонд развития и материального обеспечения учреждения (оплата по договорам гражданско-правового характера; общехозяйственные расходы, приобретение основных средств и материальных запасов, коммунальных услуг; услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов, прочие расходы учреждения).

6.1.5. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, директором учреждения издаются отдельные приказы о поощрении на основании выполнения показателей эффективности:

- работников учреждения, не принимающих участия в оказании платных услуг;
- административно-управленческого персонала (главный бухгалтер, руководители подразделений, ответственные за оказание платных услуг).

6.2. Установить расчетный период для начисления выплат по платным услугам в учреждениях – календарный месяц.

6.3. Учреждение не вправе направлять средства, субсидии, для выполнения муниципального задания, на возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут реинвестироваться в данном учреждении и расходуются исключительно на нужды учреждения: на организацию уставной деятельности учреждения, укрепление его материально технической базы, заработную плату работников учреждения.

6.5. Виды оказания платных услуг, порядок формирования и распределения доходов осуществляется учреждением в соответствии с Положением о платных услугах и иной приносящей доход деятельности учреждения, Положением об отраслевой системе оплаты и стимулировании труда руководителей подведомственных учреждений комитета по делам молодежи администрации города Тобольска, Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утвержденными директором учреждения и согласованными с учредителем.

7. Порядок предоставления стимулирующих выплат директорам подведомственных учреждений

7.1. Директора учреждений направляют в комитет по делам молодежи заявление о предоставлении им стимулирующей выплаты за организацию предоставления платных услуг за расчетный период, в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, оформленное в соответствии с Приложением № 1.

7.2. К заявлению прикладывается выписка банка по расчетному счету для учета внебюджетных средств или отчет о состоянии отдельного лицевого счета автономного учреждения (КФ) на начало и на конец расчетного периода, за вычетом безвозмездных поступлений и целевых средств, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Положения, и приказ директора учреждения о поощрении работников учреждения, не принимающих участия в оказании платных услуг за расчетный период.

7.3. Проверку обоснованности заявлений директоров учреждений осуществляет главный специалист (экономист) комитета по делам молодежи в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления.

7.4. В случае возникновения задолженности в структурном подразделении учреждения перед кредиторами, погашение долга имеет приоритетный характер перед выплатами стимулирующего характера. Оплата стимулирующих выплат производится после погашения задолженностей, подтвержденных актами сверки с кредиторами. Расходы по погашению возникшей задолженности относятся на структурное подразделение, допустившее возникновение долга.

7.5. Решение о стимулирующей выплате директору учреждения за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, принимается председателем комитета по делам молодежи на основании заявления директора.

7.6. При отсутствии в установленный срок заявления, указанного в п. 7.1 настоящего Положения, а также при наличии у директора:

- нарушений трудовой дисциплины;

- дисциплинарного взыскания (выговор, замечание) за отчетный период,
- нарушения сравнительных, качественных показателей выполнения муниципального задания,
- замечаний и представлений со стороны контролирующих органов,
- халатных действий, понесших материальный ущерб и ущерб репутации учреждения, - стимулирующая выплата не производится.

7.7. В случае отказа в стимулирующей выплате директору учреждения направляется письменное уведомление о причинах отказа.

7.8. Директор учреждения, заместители директора, ответственные за организацию и предоставление платных услуг, главный бухгалтер учреждения несут персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений об объеме оказанных услуг и полученных средств от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Учет доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг

8.1. Оплата за оказанные услуги производится потребителем безналичным перечислением на расчетный счет учреждения или наличным платежом через кассовый аппарат с выдачей кассового чека или квитанции строгой отчетности установленного образца.

8.2. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером учреждения директору не позднее 5 числа, следующего за отчетным, в форме отчета.

8.3. Директор учреждения ежеквартально предоставляет учредителю отчет по видам и объемам оказанных платных услуг.

8.4. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных видов услуг, составление отчетности осуществляется в соответствии с Инструкцией по учету внебюджетных средств.

9. Права и обязанности учреждения и потребителя платных услуг

9.1. Учреждение при оказании платных услуг имеет право:

- производить перерасчет общей суммы платных услуг в случае предоставления услуг не в полном объеме при документальном подтверждении от Потребителя услуг.

9.2. Учреждение при оказании платных услуг обязано:

- предоставить потребителю необходимые условия и обеспечить удобства согласно принятому заказу в установленные сроки и в соответствии с предусмотренными требованиями;
- обеспечить соответствие услуг, предоставляемых утвержденному Перечню, ценам и тарифам;
- качественно предоставлять платные услуги;
- информировать население о Перечне платных услуг и действующих расценках наглядно и в общедоступном месте.

9.3. Потребитель, пользующийся платными услугами, имеет право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности; настоящим положением; калькуляцией стоимости услуг; договором на оказание услуг;
- требовать оказания услуги в соответствии с законодательством или заключенным договором;
- на иные права в соответствии с заключенным договором.

- 9.4. Потребитель, пользующийся платными услугами, обязан:
- оплатить стоимость услуги;
 - выполнять условия договора, заключенного на оказание услуг;
 - предоставить документ (справку) с целью подтверждения неполучения услуги в полном объеме;
 - нести иные обязанности в соответствии с договором на оказание услуги.
- 9.5. Разногласия между учреждением и потребителем услуг разрешаются по соглашению сторон и в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Особенности предоставления платных (образовательных и иных) услуг учреждениями дополнительного образования детей

10.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг учреждениями дополнительного образования детей осуществляется в виде деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, предусмотренной Уставом учреждения, при наличии Лицензии на данный вид деятельности.

10.2. Муниципальные автономные учреждения дополнительного образования детей вправе оказывать дополнительные образовательные услуги сверх образовательных программ на основании договора с потребителем об оказании платных услуг, а также на бездоговорной основе.

10.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение должно оказывать бесплатно.

10.4. Оказываемые платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательных услуг, финансируемых учредителем в пределах средств муниципального задания.

10.5. Учреждения могут оказывать иные платные (не образовательные) услуги.

10.6. Организация платных (образовательных и иных) услуги осуществляется из внебюджетных источников доходов учреждения.

10.7. Перечень оказываемых учреждением платных (образовательных и иных услуг) утверждается приказом директора учреждения, согласовывается Наблюдательным советом учреждения и учредителем в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением Главы администрации города Тобольска.

10.8. Доходы, полученные от организации платных (образовательных и иных услуг) используются учреждением самостоятельно исключительно в уставных целях на: развитие и совершенствование образовательного процесса; заработную плату работников; укрепление материальной базы учреждения в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения.

10.9. Виды оказания платных (образовательных и иных) услуг, порядок формирования и распределения доходов осуществляется учреждением дополнительного образования детей в соответствии с Положением о платных услугах и иной приносящей доход деятельности учреждения, Положением об оплате и стимулировании труда работников, утвержденных директором учреждения по согласованию с учредителем.

11. Ответственность. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных средств

11.1. Ответственность за оказание платных услуг, соблюдение дисциплины цен, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагаются непосредственно на учреждение в лице директора.

11.2. В случае неисполнения или ненадлежащего оказания услуг потребитель и учреждение несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

11.3. При обнаружении недостатков, в том числе от оказания их в неполном объеме в соответствии с договором, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначить новый срок предоставления услуги;
- потребовать уменьшения стоимости услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков;
- принять другие меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. Контроль за организацией и качеством выполнения учреждением платных услуг, за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет от использования полученных средств осуществляют Наблюдательный совет учреждения и учредитель, комитет по делам молодежи администрации города Тобольска.

11.5. Директор учреждения несет персональную ответственность за правильность распределения доходов, полученных от реализации платных услуг в соответствии с разделом 6. настоящего Положения. Контроль осуществляется ежеквартально.

Приложение № 1
к Положению
о Порядке организации платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в муниципальных автономных учреждениях
комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска

Председателю комитета по делам молодежи
Администрации города Тобольска
Г.В. Устькачкинцеву

директора МАУ-

Заявление

На основании п. 4.7 Положения об отраслевой системе оплаты стимулировании труда руководителей муниципальных автономных учреждений Комитета по делам молодежи, в соответствии с р. 6-7 Положения о порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУ _____ прошу предоставить стимулирующую выплату в размере _____ рублей за _____ 20__ год.

Приложение:

1. Выписка банка по расчетному счету для учета внебюджетных средств или отчетом о состоянии отдельного лицевого счета автономного учреждения (КФ) на начало и на конец расчетного периода, за вычетом безвозмездных поступлений и целевых средств, указанных в пункте 1.3.1. Положения.

« ____ » _____ 20__ года
подпись _____

Проверено:

Главный специалист комитета по делам молодежи (экономист)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение № 2
к Положению
о Порядке организации платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в муниципальных автономных учреждениях
комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска

Схема распределения доходов от оказанных платных услуг в муниципальных автономных учреждениях, подведомственных комитету по делам молодежи администрации города Тобольска

1. Налоговые отчисления в зависимости от системы налогообложения (при упрощенной системе 6% или 15%)						
Схема распределения средств по фондам после оплаты налогов (100%)						
2. Прямые затраты, связанные с оказанием услуг (до 80%)		3. Фонд стимулирования труда руководящего персонала (7-10%)			4. Фонд стимулирования работников учреждения (5%)	5. Фонд развития и материальног о обеспечения учреждения (не менее 5%)
2.1. Прямые материальные затраты:	2.2. Оплата труда прямых исполнителей	3.1. Директор (5%)	3.2. Главный бухгалтер (2%)	3.3. Оплата руководителям подразделений ответственным за оказание платных услуг (3%)	Распределяется между работниками учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности кроме прямых исполнителей, директора, руководителей ответственных за оказание платных услуг и главного бухгалтера	Финансирован ис внебюджетног о штатного расписания: оплата договоров гражданско- правового характера: прочие расходы и услуги учреждения: текущий и капитальный ремонты; общехозяйстве нные расходы; приобретение основных средств и нематериальн ых запасов.
Коммунальные платежи; ГСМ; Прочие расходы и услуги; Услуги по содержанию имущества.						

Примечание: выплаты прямым исполнителям, выплаты стимулирующего характера включают в себя оплату подоходного налога и страховых взносов во внебюджетные фонды в пределах установленных лимитов финансирования.

Приложение № 3
к Положению
о Порядке организации платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в муниципальных автономных учреждениях
комитета по делам молодежи
администрации города Тобольска

Схема распределения доходов от оказанных платных услуг в муниципальных автономных учреждениях, подведомственных комитету по делам молодежи администрации города Тобольска

1. Налоговые отчисления в зависимости от системы налогообложения (при упрощенной системе 6%)						
Схема распределения средств по фондам после оплаты налогов (100%)						
2. Прямые затраты, связанные с оказанием услуг (до 93%)		3. Фонд стимулирования труда руководящего персонала (4%)			4. Фонд стимулирования работников учреждения (2%)	5. Фонд развития и материальног о обеспечения учреждения (1%)
2.1. Прямые материальные затраты: (материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг)	2.2. Оплата труда прямых исполнителей	3.1. Директор (2%)	3.2. Главный бухгалтер (1%)	3.3. Оплата руководителям подразделений ответственным за оказание платных услуг (1%)	Распределяется между работниками учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности кроме прямых исполнителей, директора, руководителей ответственных за оказание платных услуг и главного бухгалтера	Финансирова- ние общехозяйстве нных расходов: приобретение основных средств и нематериаль- ных запасов

Примечание: выплаты прямым исполнителям, выплаты стимулирующего характера включают в себя оплату подоходного налога и страховых взносов во внебюджетные фонды в пределах установленных лимитов финансирования.