**Алгоритм трудоустройства в «Отряды мэра-2024»**

**(возрастная категория 16-17 лет)**

Тенденции рынка труда и мир вокруг нас стремительно меняются, привычные процессы автоматизируются, появляются новые профессии и форматы работы, меняются и требования работодателей к своим будущим сотрудникам.

Если тебе 16-17 лет, то с высокой долей вероятности ты станешь участником экономических отношений гораздо раньше своих предшественников!

А это значит, что уже сегодня важно знакомится с рынком труда и трудовым законодательством, методами поиска работы и самопрезентации, знать свои сильные качества и развивать надпрофессиональные навыки.

**Трудоустройство в «Отряды мэра»- это уникальная возможность** попробовать свои силы в качестве реального сотрудника организации, пройти полный цикл трудоустройства от приема на работу до увольнения, столкнуться с деталями подготовки необходимых документов, получить первый профессиональный опыт и лучше узнать себя!

**Мы рекомендуем тебе максимально самостоятельно проходить все этапы подготовки и трудоустройства в «Отряды мэра»,** а, чтобы все получилось, мы постарались подготовить для тебя подробный план действий.

**Ну что, поехали!**

**Даты смен летней кампании и предварительные даты подачи документов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовая смена | Даты смены | Даты приема документов на смену | Даты подтверждения выхода и подписание документов | Количество рабочих дней в смене |
| 1 смена | 03.06.2024-14.06.2024 | 06.05.2024-24.05.2024 | 29.05.2024-03.06.2024 | 9 дней |
| 2 смена | 17.06.2024-28.06.2024 | 03.06.2024-14.06.2024 | 11.06.2024-14.06.2024 | 10 дней |
| 3 смена | 01.07.2024-12.07.2024 | 17.06.2024-28.06.2024 | 24.06.2024-28.06.2024 | 10 дней |
| 4 смена | 15.07.2024-26.07.2024 | 03.07.2024-10.07.2024 | 10.07.2023-12.07.2024 | 10 дней |
| 5 смена | 05.08.2024-16.08.2024 | 07.07.2024-28.07.2024 | 29.07.2024-02.08.2024 | 10 дней |

**ЧЕК-ЛИСТ подготовки и трудоустройства**

**в «Отряды мэра-2024»**

**(возрастная категория 16-17 лет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что делать?** | **Когда?** | **Статус** |
| Распечатать Перечень необходимых документов для трудоустройства, проверить все ли из них есть в наличии, в случае отсутствия заказать оформление | Февраль-  апрель 2024 |  |
| **Изучить информацию об изменениях порядка трудоустройства в отряды мэра на сайте Трудоустройство (kdmtob.ru)** | Февраль-  апрель 2024 |  |
| Оформить карту платёжной системы «МИР» (только на имя несовершеннолетнего) или проверить срок действия ранее оформленной карты «МИР» | Февраль-  апрель 2024 |  |
| Создать личную учетную запись на сайте «Госуслуги» [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)  (только от имени несовершеннолетнего) | Февраль-  апрель2024 |  |
| Заказать справку об отсутствии судимости и сведения о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР  (самостоятельно через Госуслуги или через МФЦ) | Февраль-  апрель 2024 |  |
| Скачать документы для заполнения родителями (законными представителями) | Март-  май 2024 |  |
| **Обязательно пройди предварительную регистрацию на летние смены**  (оставляй свои контакты и e-mail) | **01 марта –**  **19 апреля 2024** |  |
| **Обратная связь от работодателя о возможности трудоустройства** | **26 апреля**  **- 31 мая 2024** |  |
| **Запись в «Резерв»** (если не успел пройти предварительную регистрацию, собрать пакет документов, не было свободных мест) | **22 апреля-**  **15 июля 2024** |  |
| Подготовить копии документов в соответствии с перечнем документов твоей возрастной категории | Февраль-  май 2024 |  |
| Консультации или предварительная проверка пакета документов (по приглашению твоего работодателя или самостоятельное обращение) | 6 мая –  26 июля 2024 |  |
| Трудоустройство в «Отряды мэра»  (сдаем готовый пакет документов) | В соответствии с графиком и приглашением работодателя |  |
| **Следить за актуальными новостями #ОМ2024 в социальной сети «ВК», а также на сайте kdmtob.ru** | **Март - Август 2024** |  |
| Получение формы и подписание документов, **ознакомление с системой мотивации** (по приглашению работодателя) | За 2-3 дня до начала смены |  |
| Выход на работу в соответствие с датой начала смены и прохождение инструктажей. | 1 рабочий день |  |
| Участие в профориентационных мероприятиях, экологических и патриотических акциях | Обязательно в течение смены |  |
| Подписание документов об увольнении, сдача инвентаря. | Последний день смены |  |

**Перечень документов, необходимых для трудоустройства**

**(возрастная категория 16-17 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название документа | Комментарий | Наличие |
| 1 | Паспорт | Стр. 2-3, стр. 5- прописка РФ | Оригинал+ 1 копия |
| 2 | ИНН |  | Оригинал+ 1 копия |
| 3 | СНИЛС | Вместо карточки СНИЛС можно предоставить работодателю форму АДИ-РЕГ, которая содержит номер СНИЛС | Оригинал+ 1 копия |
| 4 | Сведения о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР | Возможно оформление через личный кабинет Госуслуги, в МФЦ или в отделениях ПФР | 1 копия |
| 5 | Медицинская справка формы 086-У | Запрашиваем у медицинского сотрудника в своем учебном учреждении и заверяем врачом в городской больнице. **Справка без печати врача считается недействительной.** | Оригинал |
| 6 | Справка с места учёбы | Оформляем справку о каникулярном времени для летнего трудоустройства, для трудоустройства на весенние и осенние смены оформляем 2 справки **о графике обучения и периоде каникул** | Оригинал |
| 7 | Справка об отсутствии или наличии судимости | **ВАЖНО!** срок получения данной справки составляет до 30 дней.  Для трудоустройства принимаются справки, полученные только **в 2024 году.** | Оригинал+1 копия |
| 8 | Полные банковские реквизиты (**платёжной системы «МИР»)** | **ВАЖНО**! Зарплатная карта должна быть оформлена только на имя подростка  (реквизиты с указанием лицевого счета, номера филиала банка, БИК, КПП,ИНН) | 1 копия |
| 9 | Согласие на заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним работником | Заполняется родителями (законными представителями), форму для заполнения берём у своего работодателя | Подписанный оригинал |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных | Форму для заполнения берем у своего работодателя | Подписанный оригинал |
| 11 | Справка из военного комиссариата о постановке на воинский учёт  (приписное свидетельство) | Юношам с 17 лет | Оригинал+1 копия, все страницы с записями |

В день трудоустройства при себе обязательно необходимо иметь оригиналы документов. К сожалению, в случае отсутствия оригиналов основных документов или необходимых справок, трудоустройство будет невозможным до момента предоставления работодателю полного пакета документов.

**#ОМ2024**

**Тобольск-город возможностей!**